



Coordinateur/trice vie associative

Contrat à Durée Indéterminée (H/F)

L'association Boc' à RÉCUP' souhaite créer plus de liens de la fourche à la fourchette, questionne et sensibilise aux circuits courts, au travail de paysan-ne-s, à l'alimentation biologique et équilibrée, au gaspillage alimentaire, etc. Cela passe par des animations cuisine, des ateliers de mise en bocaux, la transformation de surplus agricoles, l'animation de temps d'échanges et de débat. L'équipe est constituée actuellement d'une salariée (CDI à 80% coordination associative), d'un service civique et de bénévoles. Nous souhaitons recruter une personne supplémentaire comme coordinateur-trice associative pour pérenniser les projets existants et développer de nouveaux.

MISSIONS

Participation à la vie associative (10%)

- Organisation de l'Assemblée Générale de l'association
- Mobilisation d'un réseau de bénévoles
- Organisation de journées de formations à destination des bénévoles
- Participation aux réunions de bureau de l'association

Animation d'ateliers de sensibilisation (50%)

- Création et renouvellement d'outils d'animation
- Communication : mise à jour des listings, réseau partenaires
- Développement de projets d'animation
- Animation d'ateliers de sensibilisation

Projet de mise en place de vergers communaux (24%)

Grand Bourg Agglomération souhaite accompagner la mise en place de vergers et créer un réseau de partage de savoir-faire et de mutualisation. Après un diagnostic réalisé par des étudiant·es, nous travaillerons en lien avec la collectivité pour :

- Définition d'un calendrier, cadre méthodologique pour projet vergers communaux sur Grand Bourg -
- Mise en œuvre du projet (animation de réseau pour mutualiser savoirs et moyens, organisation de formations, d'évènements, etc.)

Gestion administrative et financière (16%)

- Subventions et valorisation financière
- Formation et suivi salarié en lien avec le bureau de l'association
- Coordination entre salarié



PROFIL RECHERCHÉ

Savoir-être

- Être en accord avec les valeurs de l'association (cf. projet associatif sur notre site internet)
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation et rigueur
- Autonomie dans le travail et prise d'initiatives
- Capacité à travailler en équipe et avec des bénévoles
- Aisance relationnelle et rédactionnelle

Compétences et formation

- Expérience(s) en animation ; diplôme(s) en animation/ éducation serait un plus
- Expérience(s) sur des missions similaires souhaitée(s)
- Compétences en animation de réseau /dynamique partenariale
- Connaissance du secteur associatif et appétence pour le milieu agricole et la cuisine
- Maîtrise de l'outil informatique et connaissances/notions en communication
- Compétences en gestion de projet et recherche de financements
- Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Flexibilité dans l'emploi du temps (travail les week-ends et en soirée)
- Temps partiel : 28 heures par semaine
- Lieu de travail principal : bureau situé dans l'espace de coworking de la Fabrique du Revermont au 594 route Dhuys 01250 Simandre-sur-Suran
- Lieu de travail secondaire : espace de coworking de la Maison de la Culture et de la Citoyenneté (MCC) au 4 allée des Brotteaux 01000 Bourg-en-Bresse
- Rémunération : coefficient 325, convention collective ÉCLAT

Contact

Envoi des candidatures : avant le 15 avril 2023

Envoyez votre lettre de motivation ainsi que votre CV à l'adresse ressourceshumaines@bocarecup.fr

Entretiens de recrutement : entre le 17 et le 27 avril 2023 à la Fabrique du Revermont ou à la MCC de Bourg-en-Bresse.

Prise de poste souhaitée le 02 mai 2023.

Pour en savoir plus, nous restons disponible au 07 76 92 51 43.