

Gestionnaire-Animateur.trice, coordinateur.trice d'un projet intergénérationnel et solidaire – Pays de Gex – CDD

PRÉAMBULE

Récipro-Cité est une entreprise d'ingénierie sociale, agréée ESUS, qui accompagne les acteurs de l'habitat et du territoire dans l'émergence de lieux de vie qui facilitent le Vivre-Ensemble à tous les âges.

Depuis 11 ans, Récipro-Cité emploie toute son énergie à trouver et mettre en œuvre des réponses innovantes et durables dans l'habitat et sur les territoires pour répondre aux défis posés par le délitement du lien social, le vieillissement de la population et la baisse du pouvoir d'achat.

SA MISSION SOCIALE : « Impulser et co-construire avec toutes les parties prenantes et à toutes les échelles d'un projet urbain les conditions du vivre et du faire ensemble à tous les âges, pour favoriser l'émergence d'une société plus solidaire »

Vous partagez ces mêmes valeurs et avez envie de rejoindre une entreprise engagée ?

CONTEXTE

Depuis 2015, l'association Chers Voisins a missionné l'entreprise Récipro-Cité pour la mise en œuvre d'une Gestion-Animation auprès des habitants des résidences du bailleur social Sollar, d'une résidence du bailleur social CDC Habitat et d'une communauté d'adhérents sur l'agglomération du Pays de Gex.

Dispositif d'habitat intergénérationnel et solidaire, l'association Chers Voisins répond au triple constat du délitement du lien social, de la baisse du pouvoir d'achat et du vieillissement de la population.

Le projet local vit aujourd'hui grâce à l'accompagnement humain de 3 salariés Récipro-Cité, par l'animation de deux espaces partagés que sont les Maisons des Projets, et l'implication d'une dizaine de bénévoles.



MISSIONS

Les missions présentées ci-dessous correspondent aux enjeux du poste et de la mission de coordination. Elles seront précisées et organisées en fonction des objectifs stratégiques et opérationnels définis en équipe.

Responsabilité du pilotage opérationnel du projet local

- suivi des objectifs opérationnels
- aide à la mobilisation des ressources nécessaires à l'atteinte des objectifs selon les besoins de l'équipe et des actions (partenariat, formation, retours d'expériences, créativité...)
- pilotage des points de coordination d'équipe locale

Responsabilité administrative et financière du projet local

- suivi et contrôle des flux financiers en lien avec le responsable de l'association Chers Voisins
- suivi et contrôle des documents financiers : devis, facture, justificatifs, etc.
- pilotage du budget annuel (prévisionnel et réalisé)
- édition de la Newsletter locale et supervision de la communication externe (Facebook)

Gestion et suivi des deux services locaux : Les accords collectifs de résidence et la Friperie solidaire

- définition des objectifs et plan d'action
- suivi du fonctionnement opérationnel
- suivi des bénévoles et collectifs de participants : accompagnement, dynamique, médiation...
- lien avec le bailleur

Soutien opérationnel à la Gestion-Animation du projet local

- présence lors des permanences d'ouverture des Maisons des Projets
- implication et participation à des ateliers, événements, et activités au besoin
- aide à la médiation et à la prévention de conflits au sein des collectifs et entre les bénéficiaires.

PROFIL RECHERCHÉ

Formations et expériences :

- Formations ou expériences significatives dans l'accompagnement de collectifs et/ou l'animation socio-culturelle
- Formation ou expériences significatives dans le fonctionnement associatif
- Formation ou expériences significatives en montage de projet
- Connaissances de l'habitat social et de son fonctionnement
- Expérience confirmée de « l'humain », des mécanismes relationnels...



Compétences attendues :

Savoirs

- Maîtrise exigée des bases de la gestion comptable
- Maîtrise exigée du fonctionnement associatif
- Maîtrise exigée de la méthodologie de projet
- Maîtrise exigée des outils bureautiques
- Maîtrise souhaitée de l'outil Assoconnect

Savoir-faire

- Définir des objectifs et un plan d'action
- Animer des réunions d'équipes professionnelles et bénévoles
- Etablir un budget et le suivre
- Capacités rédactionnelles
- Savoir rendre-compte

Savoir-Être

- Avoir le goût du contact humain
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie avec la bonne posture
- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Savoir prendre du recul et analyser une situation
- Savoir respecter le cadre d'intervention
- Avoir le goût de la coopération et le sens du travail d'équipe
- Savoir développer une relation de confiance
- Favoriser l'entente, l'entraide et le dialogue

INFOS PRATIQUES

- Type de contrat : CDD de 8 mois
- Temps de travail : 28h/sem
- Lieu : Gex et Pays de Gex
- Rémunération : Entre 1760 et 2000€ brut
- Avantages employeur :
 - Tickets restaurant
 - Prise en charge mutuelle à 100%
 - Prise en charge abonnement transport en commun à 100% ou forfait mobilité
- Prise de poste : Dès que possible
- Candidature : CV et lettre de motivation à a.tessier@recipro-cite.fr
- Objet du mail : GA_GEX_2024
- Date limite de candidature : 15/01/2024