

OFFRE D'EMPLOI

Animateur·rice de l'Addear de l'Ain – temps plein

CDD 1 an en vue d'un CDI

Accompagnement à la transmission et à l'installation agricole

STRUCTURE

L'ADDEAR 01 œuvre au développement et à la défense d'alternatives pour une agriculture paysanne. Ses missions principales sont :

- La promotion de l'agriculture paysanne ;
- La formation des agriculteurs et agricultrices ;
- L'accompagnement des agricultrices et agriculteurs dans l'évolution de leurs pratiques agricoles ;
- L'accompagnement à l'installation et à la transmission agricole ;
- La création de lien entre la société civile et le monde agricole.

L'ADDEAR 01 est impliqué et fait partie du réseau régional (ARDEAR) et d'un réseau national (FADEAR), ainsi que du réseau InPACT qui regroupe diverses associations œuvrant dans le champ d'une agriculture citoyenne et territoriale. La Confédération Paysanne est un partenaire historique avec qui un travail étroit se fait au quotidien.

MISSIONS DU POSTE

Au sein d'une équipe de cinq salarié·es, en lien direct avec un·e référent·e paysan·ne et avec le bureau de l'association, l'animateur·rice a en charge :

1/ Accompagner les agriculteur·rices dans la transmission de leur ferme – 35 %

- Animer les cycles de formation collective « Anticiper ma transmission » pour les futur·es cédant·es
- Accompagner individuellement les agriculteurs et agricultrices dans leur parcours
- Organiser et animer des cafés-transmission, des portes ouvertes de fermes à reprendre ou de fermes en recherche d'associé·e·s et autres temps collectifs
- Accompagner à la réflexion et assurer la circulation de l'offre de fermes pour s'installer (lien aux cédant·es ou associé·e·s) ou de terres à reprendre (lien aux propriétaires)
- Recherche et gestion de financements

2/ Accompagner les porteur·ses de projet agricole dans leur installation – 30 %

- Animer les cycles de formations à la gestion de projet agricole (avec intervenant·e·s) : « Chiffrer son projet de création, reprise ou développement d'activité en agriculture paysanne »
- Accompagner individuellement et collectivement les porteurs et porteuses de projet dans leur parcours
- Recherche et gestion de financements

3/ Animation « Femmes et minorités de genre en agriculture » – 5 %

4/ Animation « fête de l'agriculture paysanne en lien avec la Confédération paysanne » – 5 %

5/ Animation de la vie associative (en lien avec les autres salarié·es) – 25 %

- Organisation et animation des réunions de bureau, des commissions thématiques, des AG
- Consolider les missions du poste et de l'association

COMPÉTENCES

- Expériences significatives et/ou formation supérieure (agriculture, accompagnement de projets, développement rural) souhaitées
- Expériences souhaitées en gestion de projets et de dossiers de financements
- Expériences et formation dans le domaine de l'accompagnement souhaitées
- Bonne connaissance du milieu agricole et du milieu associatif
- Capacités et goût pour l'animation de groupe et de temps collectifs
- Maîtrise de la bureautique et des outils de communication

PROFIL

- Volonté de s'investir sur du long terme dans ce poste salarié
- Intérêt pour les valeurs de l'agriculture paysanne
- Dynamique et volontaire, aimant être moteur et mettre en place des projets
- Travail en équipe apprécié, facilité de communication et capacité à mettre en place des relations de confiance, à être en lien avec les autres
- Grand sens de l'autonomie, esprit d'initiative et force de propositions, capacité à rendre compte et esprit de synthèse

CONDITIONS

- Contrat à Durée Déterminée à temps plein

Salaire et indemnités selon la convention collective de la Confédération Paysanne et selon expériences (grille de salaire définie selon échelons d'ancienneté)

- Poste basé à Bourg-en-Bresse dans la Maison de la Culture et de la Citoyenneté (MCC)
- Évolution des missions possible
- Déplacements à prévoir dans l'Ain et en Région ponctuellement : Permis B et véhicule indispensables (indemnités à hauteur de 0,50 €/km)
- Disponibilités ponctuelles en soirées (rarement plus d'une fois par mois) et week-end (un par an)

Prise de poste souhaitée : **dès que possible**

Envoyer lettre de motivation et CV à contact@addear01.fr

avant le 06/10/2025 **inclus**

Les entretiens sont prévus à Bourg-en-Bresse pour les candidat·e·s retenu·e·s (Date à définir)