

OFFRE D'EMPLOI – CDD REMPLACEMENT 6 MOIS **COORDINATEUR.TRICE JEUNESSE**

L'association Maison de Jeunes et de la Culture (MJC) Le Trait D'Union à Reyrieux (01), recherche son/sa Coordinateur jeunesse.

L'association est basée sur la commune de Reyrieux dans l'Ain et intervient auprès d'un public enfance, jeunesse et famille.

Le poste est placé sous la responsabilité de la coordinatrice jeunesse et du directeur de la structure.

Le projet de la MJC se construit autour de 5 axes :

- **Développer et promouvoir** les valeurs de tolérance, de citoyenneté, de solidarité, de démocratie, de laïcité, ...
- **Favoriser** l'autonomie et l'épanouissement de l'individu
- **Permettre** à tous.tes d'accéder à l'éducation et à la culture
- **Répondre** aux besoins socio-culturels du territoire et développer le lien social
- **Assurer**, dans le cadre d'une mission spécifique, l'accompagnement de la jeunesse.

LES MISSIONS DU POSTE :

Elaboration et coordination de la jeunesse

- Elaboration, supervision, évaluation du projet pédagogique en lien avec le projet associatif
- Coordination des projets à court et moyen terme au regard du projet global et des besoins des jeunes sur le territoire
- Dirige et coordonne l'Accueil de Loisirs (jeunes de 12 à 15 ans)
- Organiser et animer des accueils & actions jeunes 16 -25 ans
- Mettre en œuvre un projet d'animation délocalisé et itinérant sur 4 des 5 communes partenaires
- Susciter et accompagner l'émergence de projets proposés par les jeunes,
- Organiser et animer des actions jeunesse intercommunales avec un réseau de partenaires locaux,
- Supervision de la gestion financière et administrative des projets (Déclaration DSDEN et effectifs CAF)
- Elaboration/gestion des dossiers de demande de subvention, (CAF entre autres)
- Recrutement et gestion des intervenants animateurs
- Coordination des stages
- Mise en place et coordination des projets transversaux au sein de la MJC notamment avec les familles et sur le territoire avec les partenaires (collectif enfance/jeunesse...)



- Veille sur les évolutions réglementaires et les besoins du territoire et communication/information de la Direction

Coordination, mise en place des projets et manifestations

- Contribution à la réflexion sur la mise en place de nouveaux projets en cohérence avec le projet associatif
- Organisation et mise en œuvre des événements, en lien avec les commissions, les groupes de travail et les bénévoles
- Participation à l'élaboration et au suivi budgétaire des projets et manifestations

Contribution au fonctionnement global de la structure

- Accueil et information du public
- Gestion administrative et communication
- Gestion des inscriptions

PROFIL & COMPETENCES :

- Sens du relationnel, esprit d'équipe, volontaire et dynamique
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Capacité à initier et mettre en œuvre des projets jeunesse
- Être force de propositions et attentif aux besoins des jeunes.
- AFPS / PSC1 / SST serait un plus.
- Expérience de direction d'ACM et connaissance de sa législation.
- Permis B indispensable.
- Maîtrise des outils informatique et réseaux sociaux
- Capacité d'autonomie et d'adaptabilité fortement souhaité
- BPJEPS/ DEJEPS requis (LTP ou APT) ou à défaut BAFD
- Permis B

INFOS PRATIQUES :

- CDD remplacement 6 mois minimum – 30 septembre 2026
- Temps plein (35h hebdo)
- Rémunération Groupe E indice 325 de la Convention collective ECLAT + reconstitution de carrière à l'embauche + mutuelle d'entreprise
- Travail 5 jours par semaine
- Prise de poste dès que possible

Pour postuler, merci de joindre votre CV et une lettre de motivation à

direction@mjc-letraitdunion.fr